

## REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY

1. Regulamin określa tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej oraz sposób korzystania z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego zwanego dalej „JSA”, o którym mowa w art. 351 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), służący do przeciwdziałania naruszeniom prawa autorskiego i praw pokrewnych.
2. Procedura antyplagiatowa ma zastosowanie w stosunku do prac dyplomowych oraz rozpraw doktorskich, a pozytywny wynik tej kontroli jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej oraz dopuszczenia do dalszych etapów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
3. Administrator JSA zakłada konta, zarządza użytkownikami, nadaje im odpowiednie role wraz z uprawnieniami.
4. Promotor pracy dyplomowej oraz promotor rozprawy doktorskiej jest użytkownikiem „JSA”, dodaje pracę do systemu, przeprowadza badanie pracy, posiada dostęp do pracy oraz wyników jej badania.
5. Student przekazuje do Biura Obsługi Studentów i Doktorantów tekst pracy inżynierskiej, licencjackiej, magisterskiej, w przypadku doktorantów przekazuje pracę doktorską do Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej w wersji ostatecznej, zaakceptowanej przez promotora w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w formacie Word i PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej) dostarczonego na nośniku CD lub DVD oraz oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 Regulaminu Antyplagiatowego, na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego (obrony). Za zgodą promotora termin złożenia pracy może ulec zmianie. Płyta i nazwa pliku musi być odpowiednio oznaczona (imię i nazwisko autora pracy, numer albumu, rok).
6. Promotor pracy dyplomowej (użytkownik „JSA”), rejestruje badania i wypełnia metryczkę dodając plik do systemu „JSA” i uruchamia badanie. Następnie analizuje raport z próby badania, akceptuje, drukuje i podpisuje ogólny raport z badania antyplagiatowego.  
Promotor pracy dyplomowej:
  - zatwierdza ostateczną wersję pracy w systemie „JSA”,
  - przesyła pracę do recenzenta i do pracownika BOSiD- opiekuna kierunku
  - informuje studenta, że może wydrukować pracę i złożyć jeden egzemplarz w BOSiD zgodnie z Regulaminem studiów. Praca ma być wydrukowana dwustronnie, oprawiona/zbindowana
  - raport po obronie przekazuje do Biura Obsługi Studentów i Doktorantów.Promotor pracy doktorskiej po otrzymaniu od Rady Dyscypliny Naukowej wersji pracy, rejestruje badania i wypełnia metryczkę dodając plik do systemu „JSA” i uruchamia badanie. Następnie analizuje raport z próby badania, akceptuje, drukuje i podpisuje ogólny raport z badania antyplagiatowego. Raport i egzemplarze pracy doktorskiej przekazuje do Rady Dyscypliny Naukowej. Rada Dyscypliny Naukowej wyznacza recenzentów. Sekretarz Rady Dyscypliny Naukowej po wyznaczeniu recenzentów przekazuje prace do dalszej procedury w tym wysyłanie prac do recenzentów.
7. Dla każdej pracy dyplomowej oraz rozprawy doktorskiej tworzone jest jedno badanie (w którym wypełniana jest metryka z metadanymi pracy), w ramach którego można wykonywać kolejne próby badania. Dostęp do pracy oraz wyników posiada wyłącznie promotor.

8. Promotor pracy może w badanej pracy wykluczyć fragmenty, które w sposób nieuzasadniony zostały wskazane jako zapożyczenia przygotowując stosowne wyjaśnienia, a następnie ponownie przeliczyć wynik.
9. Badanie pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem JSA polega na analizie przesłanych plików zawierających treść pisemnej pracy dyplomowej lub rozprawy doktorskiej pod kątem naruszeń prawa autorskiego i określenie współczynnika podobieństwa z dokumentami znajdującymi się we wszystkich podłączonych do JSA bazach referencyjnych.
10. Na podstawie analizy raportu promotor pracy podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy dyplomowej do recenzji i obrony, a w przypadku pracy doktorskiej do dalszych etapów postępowania:
  - a) w przypadku, gdy po analizie raportu promotor pracy oceni, że praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń (plagiat) lub zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty), nie budzą wątpliwości, co do samodzielności pracy dyplomowej, praca może zostać dopuszczona do recenzji i obrony, a w przypadku pracy doktorskiej do dalszych etapów postępowania.
  - b) w przypadku, gdy praca charakteryzuje się wysokimi wskaźnikami podobieństwa, ale nie nosi znamion plagiatu (np. nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności) promotor pracy może podjąć decyzję o skierowaniu pracy do poprawy.
  - c) w przypadku, gdy promotor pracy stwierdzi, iż praca nosi znamiona plagiatu nie zostaje ona dopuszczona do oceny przez promotora pracy i recenzenta. Promotor pracy kieruje opinię w tej sprawie do Rektora, który poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 312 ust. 3 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
11. Promotor pracy zatwierdza w systemie „JSA” ostateczną wersję pracy. Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Za zgodność obu wersji odpowiada autor pracy.
12. Po obronie, praca dyplomowa dodawana jest przez uprawnionego pracownika Biura Obsługi Studentów i Doktorantów do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD) za pośrednictwem systemu POLON. W przypadku prac doktorskich dodawane są one przez Administratora Systemu POLon do Bazy dokumentów postępowań awansowych w systemie POLon (dotyczy postępowań wszczętych po 1.10.2019 r.).